|  |  |
| --- | --- |
| **HỢP TÁC XÃ**... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***..., ngày ... tháng ... năm ...* |

**KỊCH BẢN CHI TIẾT**

**ĐẠI HỘI THÀNH VIÊN THƯỜNG NIÊN HỢP TÁC XÃ**

1. **Ổn định tổ chức, điểm danh đại biểu triệu tập** *(Ban Tổ chức thực hiện)*

Đã đến giờ làm việc, đề nghị tất cả đại biểu ổn định tổ chức. Thay mặt Ban tổ chức, tôi xin điểm danh lại đại biểu thành viên đến dự Đại hội.

Thông báo số đại biểu có mặt và đại biểu vắng mặt (lý do).

1. **Chào cờ** *(Ban tổ chức Đại hội thực hiện)*

Ban tổ chức xin trân trọng kính mời toàn thể các đại biểu đứng dậy làm lễ chào cờ. Cử nhạc (Quốc ca).

1. **Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu** *(Ban tổ chức thực hiện)*

*Kính thưa quý vị đại biểu khách mời!*

*Kính thưa quý vị đại biểu về dự Đại hội!*

* Căn cứ Luật HTX số 23/2012/QH13 ngày 20/11/2012;
* Căn cứ Nghị định 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật HTX.
* Căn cứ …

Hôm nay hội đồng quản trị HTX … quyết định tổ chức Đại hội thành viên thường niên HTX năm ........

Về dự đại hội, thay mặt ban tổ chức tôi xin trân trọng giới thiệu các đại biểu khách mời:

* Đại diện: ............................... Đ/c ...................... chức vụ:.............
* Đại diện: ............................... Đ/c ...................... chức vụ:.............
* Đại diện: ............................... Đ/c ...................... chức vụ:.............
* Đại diện: ............................... Đ/c ...................... chức vụ:.............
* ...

*Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng!*

Xin được chào mừng …. thành viên của HTX …, những người quyết định thành công của Đại hội đã có mặt đông đủ.

*Đề nghị Đại hội nhiệt liệt chào mừng!*

1. **Bầu Đoàn Chủ tịch, thư ký,** *(Ban tổ chức thực hiện)*

*Kính thưa các vị đại biểu!*

*Kính thưa toàn thể Đại hội!*

Để điều hành toàn bộ nội dung của Đại hội, đảm bảo nguyên tắc bình đẳng, dân chủ, Ban Tổ chức Đại hội đề nghị các quý vị đại biểu bầu Đoàn Chủ tịch, thư ký.

1. **Bầu Đoàn Chủ tịch đại hội:**

Ban tổ chức dự kiến số lượng Đoàn Chủ tịch có .... đ/c *(thông thường đoàn chủ tịch có từ 3, 5, 7 đ/c).*

*Xin ý kiến Đại hội:*

Đại biểu nào nhất trí số lượng Đoàn Chủ tịch là .... đ/c, xin biểu quyết (bằng giơ tay).

Đại biểu nào có ý kiến khác (không có).

Như vậy 100% đại biểu đại hội đã nhất trí số lượng Đoàn Chủ tịch Đại hội là .... đ/c.

*Kính thưa Đại hội!*

Để chuẩn bị cho việc tổ chức Đại hội, Ban Tổ chức đã chuẩn bị danh sách dự kiến Đoàn Chủ tịch của Đại hội. Sau đay tôi xin trình bày danh sách dự kiến Đoàn Chủ tịch Đại hội, trình đại hội xem xét và quyết định, gồm .... đ/c có tên sau:

1. Đ/c: ....................................... chức vụ:
2. Đ/c: ....................................... chức vụ:
3. Đ/c: ....................................... chức vụ:
4. ...

*Xin ý kiến Đại hội!*

Đại biểu nào nhất trí với danh sách Đoàn Chủ tịch Đại hội trên, xin biểu quyết (bằng giơ tay).

Đại biểu nào có ý kiến khác.

Như vậy, Đại hội đã nhất trí .....% các đ/c đây tham gia Đoàn Chủ tịch Đại hội:

1. Đ/c: ....................................... chức vụ:
2. Đ/c: ....................................... chức vụ:
3. Đ/c: ....................................... chức vụ:
4. ...
5. **Bầu thư ký Đại hội**

*Kính thưa Đại hội!*

Ban Tổ chức dự kiến số lượng Tổ thư ký có .... đ/c. Xin ý kiến của Đại hội (bằng giơ tay).

Đại biểu nào đồng ý với số lượng Tổ thư ký Đại hội là .... đ/c, đề nghị biểu quyết (bằng giơ tay).

Đại biểu nào có ý kiến khác (không có hoặc có với số lượng .... đ/c).

Như vậy, Đại hội đã nhất trí ...% số lượng Tổ thư ký đại hội là ... đ/c.

*Thưa Đại hội!*

Ban Tổ chức đã chuẩn bị danh sách dự kiến Tổ thư ký Đại hội gồm các đ/c sau:

1. Đ/c: ....................................... chức vụ: Tổ trưởng
2. Đ/c: ....................................... chức vụ: Thành viên

*Xin ý kiến đại hội!*

Đại biểu nào đồng ý với danh sách Tổ thư ký Đại hội trên, đề nghị cho biểu quyết (bằng giơ tay).

Đại biểu nào có ý kiến khác (không có hoặc có với số lượng .... đ/c).

Như vậy, Đại hội đã nhất trí .....% danh sách Tổ thư ký Đại hội gồm các đ/c:

1. Đ/c: ....................................... chức vụ: Tổ trưởng
2. Đ/c: ....................................... chức vụ: Thành viên

Sau đây, Ban tổ đại hội xin trân trọng kính mời đoàn chủ tịch, Tổ thư ký lên làm việc.

1. **Thông qua chương trình làm việc** *(Đoàn Chủ tịch)*

*Kính thưa các quý vị đại biểu!*

*Kính thưa Đại hội!*

Thay mặt đoàn chủ tịch, tôi xin thông qua nội dung chương trình, nội quy của đại hội.

1. **Về Chương trình đại của Đại hội**

Thay mặt Đoàn Chủ tịch xin trình Đại hội dự thảo Chương trình Đại hội gồm các nội dung sau đây….

Trên đây là toàn bộ nội dung về Chương trình của Đại hội.

1. **Về Nội quy làm việc của Đại hội**

Thay mặt Đoàn Chủ tịch xin trình Đại hội dự thảo về Nội quy làm việc của Đại hội gồm các nội dung sau đây….

Trên đây là toàn bộ nội dung về Nội quy làm việc của Đại hội.

1. **Khai mạc Đại hội thành viên HTX**

Thay mặt đoàn chủ tịch xin trân trọng kính mới đ/c … thay mặt Đoàn Chủ tịch lên khai mạc Đại hội.

*Xin trân trọng kính mời đ/c!*

1. **Báo cáo kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh năm/nhiệm kỳ... phương hướng năm/nhiệm kỳ...; báo cáo kiểm điểm của HĐQT nhiệm kỳ vừa qua.**

Thay mặt Đoàn Chủ tịch, xin mời đ/c ...., Chủ tịch HĐQT lên trình bày báo cáo kết quả hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ năm/nhiệm kỳ vừa qua và phương hướng năm/nhiệm kỳ tới; đồng thời báo cáo kiểm điểm của HĐQT năm/nhiệm kỳ vừa qua.

1. **Báo cáo tài chính của HTX năm/nhiệm kỳ vừa qua, phương hướng năm/nhiệm kỳ tới.**

Xin kính mời Đ/c …, kế toán trình bày Báo cáo tài chính của HTX năm/nhiệm kỳ vừa qua và phương hướng năm/nhiệm kỳ tới.

1. **Báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát của Ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên năm/nhiệm kỳ …, phương hướng năm/nhiệm kỳ ….**

Xin kính mời Đ/c … - Trưởng ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên của HTX báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát của Ban kiểm soát HTX năm/nhiệm kỳ vưa qua, phương hướng năm/nhiệm kỳ tới.

1. **Trình bày dự thảo sửa đổi, bổ sung điều lệ HTX** *(nếu có)*

Tiếp theo chương trình, xin trân trọng giới thiệu đ/c … Chủ tịch HĐQTHTX … thay mặt Đoàn Chủ tịch Đại hội lên trình bày dự thảo sửa đổi, bổ sung Điều lệ HTX …, nhiệm kỳ …

*Xin trân trọng kính mời đ/c.*

1. **Phương án tiền công, tiền lương, phân phối thu nhập**

Xin mời đ/c … chức vụ: … thông qua định mức tiền công, tiền lương cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên, bộ phận giúp việc và dự thảo phân phối thu nhập của HTX năm/nhiệm kỳ...

1. **Thông qua danh sách thành viên**

Tiếp theo chương trình xin kính mời đ/c ... chức vụ: ... thông qua danh sách thành viên mới, thành viên xin ra HTX *(nếu có).*

1. **Phầm thảo luận và tham luận**

Đại biểu vừa nghe Hội đồng quản trị báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ năm/nhiệm kỳ... phương hướng/phương án/kế hoạch kinh doanh năm/mhiệm kỳ... báo cáo kiểm điểm của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát *hoặc kiểm soát viên,* báo cáo tài chính của HTX, dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung, phương án tiền công, tiền lương, phân phối thu nhập và danh sách thành viên mới, xin mời thành viên chúng ta cùng thảo luận, cho ý kiến để hoàn thiện các nội dung trên.

Tiếp tục chương trình xin kính mời Đại biểu …, đại diện cho tổ, đội, ấp,… lên trình bày tham luận.

1. **Biểu quyết các nội dung trong Đại hội thành viên**

Đại biểu vừa nghe và thảo luận về các báo cáo kết quả hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ năm/nhiệm kỳ... phương hướng/phương án/kế hoạch kinh doanh năm/mhiệm kỳ... báo cáo kiểm điểm của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên, báo cáo tài chính của HTX, dự thảo điều lệ sửa đổi, bổ sung, phương án tiền công, tiền lương, phân phối thu nhập và danh sách thành viên mới.

*Xin biểu quyết của đại hội!*

Đại biểu nào nhất trí với các dự thảo sau xin biểu quyết bằng cách giơ tay:

1. Báo cáo kết quả sản xuất, kinh doanh, dịch vụ năm/nhiệm kỳ… xin biểu quyết.
2. Phương hướng/kế hoạch/phương án sản xuất, kinh doanh, dịch vụ năm/nhiệm kỳ... *xin biểu quyết.*
3. Báo cáo công khai tài chính năm/nhiệm kỳ... *xin biểu quyết.*
4. Báo cáo hoạt động của Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên, *xin biểu quyết.*
5. Dự thảo Điều lệ sửa đổi, bổ sung, *xin biểu quyết.*
6. Kết quả đánh giá phân loại HTX, *xin biểu quyết.*
7. Tiền công, tiền lương cho Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên, bộ phận giúp việc, *xin biểu quyết.*
8. Phương án phân phối thu nhập, *xin biểu quyết.*
9. Danh sách thành viên mới, thành viên xin ra HTX, *xin biểu quyết.*

Đại biểu nào có ý kiến khác?

Như vậy, Đại hội nhất trí cao với các dự thảo của Đại hội thành viên năm/nhiệm kỳ...

*Xin cảm ơn Đại hội!*

1. **Phần bầu cử Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng quản trị, Ban kiểm soát, Trưởng ban kiểm soát hoặc kiểm soát viên**

*Xem Quy trình bầu cử*

1. **Phát biểu của cấp trên**

Đại hội hôm nay, chúng ta vinh dự được đón tiếp đ/c ... chức vụ ... đến dự và phát biểu chỉ đạo, xin kính mời đồng chí.

Về phía ... chúng tôi vinh dự được đón tiếp đ/c ... chức vụ ..., xin mời đ/c lên phát biểu chỉ đạo.

...

Đ/c Chủ tịch HĐQT phát biểu tiếp thu ý kiến của cấp trên và cảm ơn!

1. **Thông qua dự thảo Nghị quyết đại hội**

Sau đây xin kính mời đ/c ... Tổ trưởng Tổ thư ký lên thông qua Nghị quyết Đại hội thành viên HTX ... năm/nhiệm kỳ...

Đại biểu vừa nghe toàn văn Nghị quyết Đại hội thành viên HTX năm/nhiệm kỳ, quyết nghị những vấn đề quan trọng của HTX.

*Xin ý kiến biểu quyết!*

Đại biểu nào thống nhất với dự thảo Nghị quyết nêu trên xin biểu quyết bằng cách giơ tay.

Đại biểu nào ý kiến khác?

Như vậy, Đại hội đã thống nhất ...% Nghị quyết Đại hội thành viên HTX ... năm/nhiệm kỳ... *Xin cám ơn.*

1. **Diễn văn bế mạc đại hội**

Xin trân trọng kính mời đ/c ... Chủ tịch HĐQT lên đọc diễn văn bế mạc Đại hội

1. **Nghi lễ chào cờ**

Xin kính mời toàn thể quý đại biểu cùng đứng lên làm lể chào cờ.

Quốc ca.