

HƯỚNG DẪN

Quy định trình tự, thủ tục đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Cà Mau

Căn cứ Quyết định số 148/QĐ-TTg ngày 24/02/2023 của Thủ tướng Chính phủ Về việc ban hành Bộ tiêu chí và quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình mỗi xã một sản phẩm.

Căn cứ Quyết định số 2822/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh Cà Mau

Căn cứ Quyết định số 518/QĐ-UBND ngày 17/3/2021 của Chủ tịch ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc thành lập lại Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Cà Mau và Tổ Tư vấn giúp việc Hội đồng;

Để làm cơ sở cho các địa phương tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP đồng bộ, đúng quy định, Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh ban hành “Hướng dẫn quy định trình tự, thủ tục đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh Cà Mau”, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG THỰC HIỆN:

1. Thành viên Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP và Tổ tư vấn (Tổ giúp việc) Hội đồng các cấp; các cơ quan, đơn vị có liên quan đến việc thực hiện Chương trình mỗi xã một sản phẩm (viết tắt là Chương trình OCOP).

2. Tất cả các chủ thể (bao gồm: Các hợp tác xã, tổ hợp tác, doanh nghiệp nhỏ và vừa, trang trại và hộ sản xuất có đăng ký kinh doanh. Riêng đối với nhóm sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch; ngoài các chủ thể nêu trên còn có các Hội/Hiệp hội, Trung tâm điều hành hoặc tổ chức tương đương) có sản phẩm tham gia Chương trình OCOP.

II. DANH MỤC CÁC SẢN PHẨM THAM GIA CHƯƠNG TRÌNH OCOP VÀ CƠ QUAN CHỦ TRÌ QUẢN LÝ:

Theo Phụ lục 1 kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg.

III. QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, PHÂN HẠNG SẢN PHẨM OCOP:

1. Trình tự đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP

1.1. Cấp xã:

UBND xã, phường, thị trấn (viết tắt là UBND cấp xã) tổ chức đánh giá một số nội dung của Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP, bao gồm các tiêu chí sau: nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương. Căn cứ vào điều kiện và đặc điểm thực tế của địa phương, Chủ tịch UBND cấp xã tổ chức họp với các bộ phận liên quan để lấy ý kiến về các nội dung đánh giá, sau đó ban hành Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về các tiêu chí trên (theo mẫu Biểu số 3, Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này) gửi về Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp huyện (Phòng Kinh tế thành phố Cà Mau, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn các huyện).

1.2. Cấp huyện

- Chủ tịch UBND cấp huyện kiến toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện (viết tắt là Hội đồng OCOP cấp huyện), Tổ tư vấn (hoặc Tổ giúp việc) và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

- Trong thời gian 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ của UBND cấp xã/chủ thể gửi, Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp huyện tiến hành kiểm tra về thể thức, nội dung, tính hợp lệ, tính chính xác của hồ sơ; thông báo cho UBND cấp xã/chủ thể biết và hướng dẫn chủ thể hoàn thiện hồ sơ (nếu cần) để trình Hội đồng cấp huyện tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm theo quy định.

- Hội đồng OCOP cấp huyện tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm tham gia Chương trình OCOP (quy trình đánh giá theo khoản a mục 4 Phụ lục II kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg).

- Sau khi có kết quả đánh giá, Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp huyện tham mưu UBND cấp huyện thông báo kết quả cho UBND cấp xã/chủ thể biết, đề nghị hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần) và tiếp tục thực hiện như sau:

+ Đối với những sản phẩm đạt từ 4 sao trở lên (từ 70 - 100 điểm): Lập danh sách kèm hồ sơ trình UBND cấp huyện xem xét ban hành Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của sản phẩm đề nghị UBND cấp tỉnh đánh giá, phân hạng.

+ Đối với những sản phẩm đạt 3 sao (từ 50 - 69 điểm): Lập danh sách kèm hồ sơ trình UBND cấp huyện xem xét, ban hành quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 3 sao; tổ chức công bố kết quả.

+ Đối với những sản phẩm dưới 3 sao (dưới 50 điểm): Thông báo kết quả cho UBND cấp xã/chủ thể biết các nội dung còn khiếm khuyết của sản phẩm để hướng dẫn các chủ thể khắc phục, bổ sung, hoàn thiện sản phẩm, tiếp tục tham gia đánh giá lần sau.

1.3. Cấp tỉnh:

- Chủ tịch UBND tỉnh quyết định kiện toàn Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh (Hội đồng OCOP cấp tỉnh), Tổ tư vấn giúp việc Hội đồng và ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng.

- Trong thời gian 15 (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ đề xuất sản phẩm đạt yêu cầu sản phẩm 4 sao trở lên của UBND cấp huyện, Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp tỉnh (Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn) tiến hành kiểm tra về thể thức, nội dung, tính hợp lệ, tính chính xác của hồ sơ; thông báo cho UBND cấp huyện biết để hướng dẫn chủ thể hoàn thiện hồ sơ (nếu cần), sau đó trình Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm theo quy định.

- Hội đồng OCOP cấp tỉnh tổ chức đánh giá, phân hạng các sản phẩm tham gia Chương trình OCOP (quy trình đánh giá theo khoản b mục 4 Phụ lục II kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg).

- Sau khi có kết quả đánh giá, Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp tỉnh tham mưu UBND tỉnh thông báo kết quả cho UBND cấp huyện biết, đề nghị hoàn thiện/bổ sung hồ sơ (nếu cần) và tiếp tục thực hiện như sau:

+ Đối với những sản phẩm đạt 4 sao (từ 70 - 89 điểm): Lập danh sách kèm hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét, ban hành quyết định công nhận kết quả đánh giá, cấp Giấy chứng nhận sản phẩm đạt 4 sao; tổ chức công bố kết quả.

+ Đối với những sản phẩm có tiềm năng 5 sao (từ 90 - 100 điểm): Lập danh sách kèm hồ sơ trình UBND tỉnh xem xét ban hành Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm, chuyển hồ sơ và sản phẩm mẫu của các sản phẩm có tiềm năng đạt 5 sao (từ 90 đến 100 điểm) đề nghị cấp trung ương đánh giá, công nhận sản phẩm OCOP quốc gia.

+ Trường hợp kết quả đánh giá của Hội đồng cấp tỉnh đạt dưới 70 điểm (không đạt 4 sao) hoặc hồ sơ không hợp lệ, Hội đồng cấp tỉnh gửi trả hồ sơ về UBND cấp huyện để xem xét, công nhận hoặc hoàn thiện hồ sơ đánh giá lại và phân hạng theo thẩm quyền được phân cấp theo quy định.

2. Quy định về đánh giá, nâng hạng sản phẩm OCOP

- Căn cứ kết quả phát triển sản phẩm, chủ thể OCOP bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định tại khoản 4 mục III của Hướng dẫn này.

- Trình tự, thủ tục đánh giá, nâng hạng thực hiện theo quy định về đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tại khoản 1 mục III của Hướng dẫn này.

3. Quy định về đánh giá, phân hạng lại sản phẩm sau khi hết thời hạn

a) Chậm nhất 30 ngày trước ngày hết thời hạn 36 tháng, cơ quan ban hành Quyết định công nhận kết quả và cấp Giấy chứng nhận đạt sao có văn bản thông báo cho các chủ thể OCOP về thời hạn của Giấy chứng nhận.

b) Chủ thể OCOP (nếu có nhu cầu), chuẩn bị hồ sơ đề nghị công nhận lại sản phẩm, bao gồm:

- Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (Biểu số 1, Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này).

- Báo cáo của chủ thể về đánh giá sản phẩm theo Bộ tiêu chí theo Biểu số 2, Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này (rà soát, cập nhật những nội dung mới, đánh giá về kết quả sau 3 năm được công nhận OCOP: về nguyên liệu, thị trường, công bố chất lượng...).

c) Cơ quan thường trực Chương trình OCOP các cấp chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra thực tế tại cơ sở về việc duy trì, phát triển sản phẩm OCOP; phát triển nguyên liệu, liên kết, chất lượng và chấp hành các quy định hiện hành của Chương trình (nếu cần thiết).

d) Tổ chức thực hiện các bước đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP theo quy định, cụ thể:

- Cấp huyện: Trên cơ sở hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng lại sản phẩm OCOP và báo cáo của Cơ quan thường trực Chương trình, Hội đồng cấp huyện tổ chức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản về phiếu đánh giá sản phẩm. Căn cứ kết quả đánh giá của Hội đồng, Hội đồng cấp huyện trình UBND huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá; cấp Giấy chứng nhận đạt 3 sao và tổ chức công bố kết quả; có văn bản đề nghị Hội đồng cấp tỉnh đánh giá, phân hạng lại sản phẩm đủ điều kiện 4 sao.

- Cấp tỉnh: Căn cứ hồ sơ chủ thể, biên bản của Hội đồng cấp huyện, văn bản đề nghị của UBND cấp huyện và báo cáo của Cơ quan thường trực Chương trình OCOP, Hội đồng cấp tỉnh tổ chức họp hoặc lấy ý kiến bằng văn bản về phiếu đánh giá sản phẩm. Căn cứ kết quả đánh giá, Hội đồng cấp tỉnh trình UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt kết quả đánh giá; cấp Giấy chứng nhận đạt 4 sao và tổ chức công bố kết quả; có văn bản đề nghị Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đánh giá, phân hạng lại sản phẩm đủ điều kiện 5 sao.

4. Hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm

4.1. Thành phần hồ sơ:

a) Hồ sơ sản phẩm đăng ký tham gia đánh giá sản phẩm OCOP (Hồ sơ sản phẩm): Do các chủ thể OCOP chuẩn bị, bao gồm:

- Phiếu đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP (Biểu số 1, Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này).

- Báo cáo của chủ thể đánh giá về sản phẩm theo Bộ tiêu chí (Biểu số 2, Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này).

b) Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm cấp huyện: Do các chủ thể OCOP chuẩn bị, bao gồm:

- Báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về một số tiêu chí (theo quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục III và Biểu số 3, Phụ lục 1 kèm theo Hướng dẫn này).

- Hồ sơ sản phẩm (thứ tự .

c) Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm cấp tỉnh: Do UBND cấp huyện chuẩn bị, bao gồm:

- Công văn gửi UBND cấp tỉnh đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Tài liệu họp Hội đồng cấp huyện: Báo cáo thẩm định của Tổ tư vấn; Biên bản đánh giá của Hội đồng cấp huyện; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm.

- Hồ sơ sản phẩm.

- Các văn bản xác nhận kiểm tra, kiểm nghiệm bổ sung của cấp tỉnh (nếu có).

d) Hồ sơ đề xuất đánh giá sản phẩm cấp quốc gia: Do UBND cấp tỉnh chuẩn bị, bao gồm:

- Công văn gửi Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn đề nghị đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.

- Tài liệu họp Hội đồng cấp tỉnh, bao gồm: Báo cáo thẩm định của Tổ tư vấn; Biên bản đánh giá của Hội đồng cấp tỉnh; Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm.

- Hồ sơ sản phẩm.

- Các văn bản xác nhận kiểm tra, kiểm nghiệm bổ sung của cấp tỉnh (nếu có).

4.2. Số lượng hồ sơ:

- Chủ thể nộp hồ sơ tại UBND cấp xã hoặc nộp trực tiếp Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp huyện: 01 bộ hồ sơ gốc.

- Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp huyện chuẩn bị số lượng hồ sơ: 01 bộ hồ sơ gốc và 01 bộ hồ sơ điện tử (hồ sơ scan).

- Hồ sơ do UBND cấp huyện nộp về UBND cấp tỉnh (thông qua Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn): 01 bộ hồ sơ gốc và 01 bộ hồ sơ điện tử (hồ sơ scan).

4.3. Thể thức hồ sơ:

- Hồ sơ từng sản phẩm đề nghị đánh giá, phân hạng được đóng cuốn theo thứ tự tại Phụ lục 3 kèm theo Hướng dẫn này. Trong đó thành phần hồ sơ sản phẩm sắp xếp đúng quy định tại Phụ lục 2 kèm theo Hướng dẫn này.

- Bên ngoài hồ sơ phải có Bìa; trên Bìa phải thể hiện đầy đủ các thông tin (tên sản phẩm OCOP, tên Chủ thể OCOP, người đại diện, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, số giấy đăng ký kinh doanh, mã số thuế, email, website, các biểu tượng...) theo mẫu tại Phụ lục 4 kèm theo Hướng dẫn này.

5. Nguyên tắc chấm điểm

Thực hiện theo quy định tại mục 4, Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg.

6. Căn cứ chấm điểm

- Căn cứ Bộ tiêu chí đánh giá sản phẩm OCOP được quy định tại Phụ lục III ban hành kèm theo Quyết định số 148/QĐ-TTg.
- Căn cứ vào nội dung hồ sơ đăng ký đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP.
- Căn cứ vào tài liệu minh chứng.
- Căn cứ mẫu sản phẩm của Chủ thể OCOP.
- Căn cứ kiểm tra, đánh giá thực tế tại các tổ chức, cá nhân có sản phẩm đăng ký tham gia; gửi mẫu kiểm tra các thông tin, chỉ tiêu cần kiểm định tại các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền.
- Căn cứ vào sự thống nhất của Hội đồng về các tiêu chí mang tính định tính, các tiêu chí còn chung chung.
- Không chấm điểm các sản phẩm khi phát hiện giả mạo hồ sơ, sao chép thông tin sản phẩm, sử dụng mã số, mã vạch của cơ sở khác; không có tên cơ sở sản xuất; không có minh chứng sự tồn tại của cơ sở sản xuất, không có giấy chứng nhận ATTP, nguyên liệu không rõ nguồn gốc và các trường hợp khác do Hội đồng phát hiện có sai phạm.

7. Quy định đối với sản phẩm tham gia đánh giá

- Mỗi sản phẩm chỉ được đăng ký đánh giá ở 1 phân nhóm sản phẩm.
- Sản phẩm tham gia đánh giá yêu cầu phải có mẫu sản phẩm, phải được thực hiện theo ý tưởng của chủ thể đăng ký tham gia Chương trình OCOP.
- Đối với các sản phẩm dịch vụ du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái và điểm du lịch phải có đánh giá bắt buộc phải có một bản thuyết minh và hình ảnh kèm theo. Bản thuyết minh phải nêu rõ nguồn gốc ý tưởng sản phẩm.
- Hội đồng OCOP các cấp chỉ tiến hành đánh giá đối với các sản phẩm khi đảm bảo các điều kiện sau:
 - + Hồ sơ sản phẩm không có sự giả mạo; sao chép thông tin sản phẩm khác, sản phẩm không có giấy chứng nhận ATTP, giấy chứng nhận điều kiện sản xuất, nguyên liệu không rõ nguồn gốc.
 - + Thành phần Hồ sơ đảm bảo theo yêu cầu theo tại khoản 4 mục III của Hướng dẫn này.

8. Quy định về số lượng mẫu sản phẩm

Căn cứ vào số lượng sản phẩm tham gia đánh giá, phân hạng hàng năm, Cơ quan thường trực Chương trình tham mưu có văn bản quy định số lượng cụ thể mẫu sản phẩm theo từng nhóm sản phẩm nộp về cho phù hợp.

9. Xử lý khiếu nại, thu hồi Giấy công nhận

- Chủ thể OCOP có quyền khiếu nại về kết quả Quyết định của Hội đồng cấp tỉnh, huyện về sản phẩm OCOP tham gia đánh giá, phân hạng trong thời hạn 15

ngày kể từ ngày thông báo kết quả đánh giá, phân hạng của Hội đồng OCOP cấp tỉnh, huyện.

- Các chủ thể có khiếu nại đối với kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm cấp tỉnh, huyện nộp đơn tại Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn. Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn có trách nhiệm tiếp nhận đơn và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết đơn khiếu nại liên quan đến kết quả đánh giá, phân hạng sản phẩm trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn.

- Trong trường hợp sau khi sản phẩm đã được cấp Giấy công nhận nhưng phát hiện có sai sót trong quá trình đánh giá, phân hạng hoặc chủ thể có dấu hiệu vi phạm các quy định tại Quyết định số 166/QĐ-UBND ngày 24/01/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy chế quản lý sản phẩm đã được công nhận sản phẩm OCOP tỉnh Cà Mau và các vi phạm liên quan khác thì tùy theo mức độ vi phạm mà Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn báo cáo UBND tỉnh biện pháp xử lý hoặc thu hồi Giấy công nhận đã cấp.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí tổ chức đánh giá, phân hạng sản phẩm các cấp; kinh phí khen thưởng, kinh phí cấp Giấy chứng nhận...được sử dụng từ nguồn vốn chi thường xuyên (vốn sự nghiệp) ngân sách Trung ương hỗ trợ thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới và ngân sách địa phương thực hiện chính sách đặc thù (nếu có) bố trí cho cơ quan thường trực Chương trình các cấp theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 44/HD-BCĐ ngày 27/8/2020 của Ban Chỉ đạo thực hiện Chương trình OCOP (Ban Chỉ đạo thực hiện các CTMTQG tỉnh). Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc những vấn đề phát sinh cần bổ sung, điều chỉnh thì các thành viên Hội đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan phản ánh kịp thời về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn để tổng hợp, báo cáo đề xuất Chủ tịch Hội đồng đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP tỉnh xem xét, điều chỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thành viên HĐ, TTV (theo QĐ 518/QĐ-UBND);
- UBND các huyện, TP Cà Mau;
- UBND cấp xã (do cấp huyện sao gửi);
- Lưu: VT, PTNT^(Hiện).

**TM. HỘI ĐỒNG
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

**PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT
Nguyễn Văn Quân**