

Số 86 /LMHTX-VP

Cà Mau, ngày 05 tháng 03 năm 2020

V/v thông báo và hướng dẫn hỗ trợ kinh phí thành lập mới HTX, hỗ trợ nhãn hiệu hàng hóa, hỗ trợ máy móc thiết bị; hỗ trợ ứng dụng khoa học - công nghệ; hỗ trợ đào tạo tập trung năm 2020

Kính gửi: UBND các huyện và thành phố Cà Mau.

Căn cứ Thẩm định số 40/TĐ- STC ngày 15/01/2020 của Sở Tài chính tỉnh Cà Mau về việc thẩm định dự toán thu - chi ngân sách năm 2020;

Liên minh hợp tác xã thông báo, hướng dẫn nội dung và thủ tục để thanh toán tiền hỗ trợ thành lập mới cho hợp tác xã, hỗ trợ hợp tác xã phát triển nhãn hiệu hàng hóa, hỗ trợ máy móc thiết bị; hỗ trợ ứng dụng khoa học - công nghệ; hỗ trợ đào tạo tập trung cho HTX và thành viên HTX trong năm 2020 như sau:

**I. Hỗ trợ thành lập mới Hợp tác xã :**

**1. Hỗ trợ HTX đã tổ chức Hội nghị thành lập:**

STT	Nội dung	Số lượng	Số tiền	Chứng từ kèm theo
01	Thuê xây dựng Điều lệ, phương án sản xuất kinh doanh	10 cuốn	1.910.000	Phiếu thu
02	In ấn tài liệu hội nghị thành lập HTX	10.000d/cuốn		Hóa đơn tài chính
03	Tiền nước uống cho hội nghị thành lập HTX	30.000d/người		Danh sách tiền nước uống thành viên ký nhận + thư mời
04	Tiền làm tiêu đề hội nghị	300.000d/hội nghị		Hóa đơn tài chính
05	Thuê hội trường	450.000d/ngày		Phiếu thu: trường hợp thuê hội trường UBND xã; Biên nhận: Trường hợp tổ chức tại trụ sở ấp, không có xác nhận của UBND xã
06	Chi phí Giấy chứng nhận đăng ký HTX	200.000d		Phiếu thu
07	Chi phí khắc dấu HTX	500.000d		Hóa đơn tài chính

**2. Hỗ trợ kinh phí tư vấn thành lập HTX (cho công việc chuẩn bị thành lập HXT):**

STT	Nội dung	Số lượng	Số tiền	Chứng từ kèm theo
01	Tiền bồi dưỡng cán bộ tư vấn trực tiếp	140.000d/ngày/người	140.000	Biên nhận
02	Phụ cấp công tác phí	150.000d/ngày/người	150.000	Giấy đi đường
03	Chi phí đi lại cho cán bộ tư vấn	100.000d/lượt x 2 lượt/ngày/người	200.000	Giấy đi đường
04	Tiền nước uống cho người dự tập huấn	30.000d/dồng/người/ngày		Danh sách có ký nhận người dự tập huấn
05	Tài liệu tư vấn	20.000d/bộ		Hóa đơn tài chính
06	Thuê hội trường	450.000d/ngày		Phiếu thu: trường hợp thuê hội trường UBND xã; Biên nhận: Trường hợp tổ chức tại trụ sở ấp, xóm có xác nhận của UBND xã

**II. Hỗ trợ hợp tác xã phát triển nhãn hiệu hàng hóa**

**1. Hỗ trợ đăng ký, in tem (mã vạch) và bao bì sản phẩm:**

TT	Danh mục chi	Diễn giải	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	In tem truy xuất nguồn gốc sản phẩm	2.500 x 500d/tem	1.250.000đ	Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng; Hóa đơn tài chính (Kèm theo mẫu tem)
2	Bao bì và in nhãn hiệu trên bao bì	2.500 bao x 3.500d/bao	8.750.000đ	Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng; Hóa đơn tài chính (Kèm theo mẫu bao bì, nhãn hiệu)

<b>Tổng cộng ( 1 + 2 )</b>	<b>10.000.000</b>
<b>Dự kiến hỗ trợ cho 10 HTX x 10.000.000đ = 100.000.000đ</b>	

## 2. Hỗ trợ về máy móc thiết bị phục vụ sản xuất của HTX:

TT	Danh mục chi	Diễn giải	Thành tiền (đồng)	Ghi chú
1	Máy móc thiết bị phục vụ trực tiếp hoạt động sản xuất kinh doanh của HTX (Máy đóng gói hút chân không, máy sấy,...)	01 máy x 13.000.000đ/HTX	13.000.000	(Hợp đồng, Biên bản nghiệm thu thanh lý hợp đồng kèm 03 hàng báo giá) - Hóa đơn tài chính
<b>Tổng cộng:</b>			<b>13.000.000</b>	
<b>Dự kiến hỗ trợ cho 06 HTX x 13.000.000đ = 78.000.000đ</b>				

### III. Hỗ trợ ứng dụng khoa học – công nghệ:

Liên minh HTX sẽ tiến hành khảo sát thực tế khi có kế hoạch hỗ trợ cụ thể sẽ có thông báo sau.

### IV. Hỗ trợ đào tạo tập trung:

- Đối tượng là cán bộ quản lý và thành viên Hợp tác xã, Quỹ tín dụng nhân dân được đi đào tạo từ trình độ trung cấp trở lên.

- Điều kiện, tiêu chí: Cán bộ hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân cử đi tập huấn, bồi dưỡng nâng cao nghiệp vụ với chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác và nhu cầu của hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân (có văn bản đề nghị được hỗ trợ bồi dưỡng của hợp tác xã, quỹ tín dụng nhân dân đủ điều kiện tuyển sinh của cơ sở đào tạo, có quyết định cử đi học của Hội đồng quản trị) được hỗ trợ như sau:

1. Hỗ trợ tiền vé tàu, xe đi và về (bao gồm cả vé đò, vé phà nếu có) bằng phương tiện giao thông công cộng (trừ máy bay) từ trụ sở chính của HTX đến cơ sở bồi dưỡng. Trường hợp đối tượng đào tạo, bồi dưỡng tự túc phương tiện, hỗ trợ theo mức khoán 1.000 đồng/km (Chứng từ kèm theo lịch thông báo đi học từng đợt, Giấy đi đường).

2. Hỗ trợ kinh phí mua giáo trình, tài liệu trực tiếp phục vụ chương trình khóa học (không bao gồm tài liệu tham khảo). (chứng từ phiếu thu của cơ sở đào tạo để mua giáo trình hoặc tài liệu học tập).

3. Hỗ trợ 50% chi phí ăn, ở cho đối tượng đào tạo, bồi dưỡng thuộc HTX hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản theo mức chi công tác phí cho cán bộ, công chức do UBND cấp tỉnh quy định. (Chứng từ kèm theo lịch thông báo đi học từng đợt, Giấy đi đường có ghi ngày đi học và ngày về).

4. Trường hợp HTX có trụ sở chính tại vùng điều kiện kinh tế khó khăn, đặc biệt khó khăn, vùng biên giới, hải đảo: các đối tượng đào tạo, bồi dưỡng thuộc HTX

hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, diêm nghiệp ngoài các nội dung hỗ trợ tại khoản 1, khoản 2, được hỗ trợ 100% tiền ăn, ở theo mức chi công tác phí cho cán bộ, công chức do UBND cấp tỉnh quy định. Các đối tượng đào tạo, bồi dưỡng thuộc HTX hoạt động trong lĩnh vực khác được hỗ trợ bằng 50% so với HTX hoạt động trong lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, diêm nghiệp. (Chứng từ kèm theo lịch thông báo đi học từng đợt, Giấy đi đường có ghi ngày đi học và ngày về)

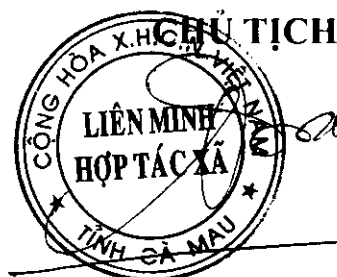
Đề nghị các huyện và TP Cà Mau chỉ đạo các phòng chức năng hướng dẫn các hợp tác xã thành lập mới; các hợp tác xã có nhu cầu hỗ trợ phát triển nhân hiệu hàng hóa, máy móc, thiết bị; hỗ trợ ứng dụng khoa học – công nghệ; hỗ trợ đào tạo tập trung trong năm 2020 tập hợp đầy đủ các chứng từ, mẫu biểu kèm theo mẫu đơn có xác nhận của UBND xã, phường, thị trấn để thanh toán kinh phí hỗ trợ nêu trên.

Bộ hồ sơ, thủ tục thanh toán được đăng tải trên trang thông tin điện tử của Liên minh HTX tỉnh Cà Mau: [lienminhhtx.camau.gov.vn](http://lienminhhtx.camau.gov.vn)

Liên minh hợp tác xã tỉnh thông báo đến UBND các huyện và thành phố Cà Mau nắm, triển khai và hướng dẫn các HTX hoàn thành thủ tục để thanh toán./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- BTV LMHTX tỉnh;
- Lưu: *V.V.*



*Đỗ Văn Sơ*

## **HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ THÀNH LẬP MỚI GỒM:**

- Đơn đề nghị hỗ trợ thành lập HTX. (Kèm theo mẫu)
- Biên bản Hội nghị thành lập HTX (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý nhà nước về loại hình sản xuất kinh doanh).
- Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (bảng photo).

Chú ý: Bộ chứng từ kèm theo hướng dẫn tại phần I phải có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý nhà nước về loại hình sản xuất kinh doanh./.

HỢP TÁC XÃ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

..... ngày .... tháng ..... năm 2019

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ THÀNH LẬP HỢP TÁC XÃ**

Kính gửi: Liên minh Hợp tác xã tỉnh Cà Mau.

Tôi là: ..... Nam/nữ : .....

Sinh ngày: ..... Dân tộc: .....

Chứng minh nhân dân số: ..... Cấp ngày: .....

Nơi cấp : .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại: .....

Điện thoại: ..... Di động: .....

Fax (nếu có):..... Email (nếu có):.....

Là đại diện của Hợp tác xã ..... đề nghị được hỗ trợ chi phí tuyên truyền, vận động thành lập hợp tác xã.

Tổng số tiền: .....**đồng**.

**(Bằng chữ: .....**).

Thay mặt toàn thể thành viên Hợp tác xã ..... cam kết nhu cầu hỗ trợ trên đây là hoàn toàn cần thiết cho tổ chức và hoạt động của hợp tác xã.

**Xác nhận của UBND xã,  
phường, thị trấn**

**TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH hoặc GIÁM ĐỐC**  
*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**HỢP TÁC XÃ****CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm 2019.

**BẢNG KÊ THANH TOÁN CHI PHÍ TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG  
THÀNH LẬP HỢP TÁC XÃ .....**

STT	Nội dung	Số tiền (đồng)	Ghi chú
<b>A</b>	<b>Tuyên truyền vận động thành viên</b>		
1	Thanh toán tiền nước uống cho đại biểu.		
2	Thanh toán tiền giảng viên tuyên truyền - vận động.		
3	Thanh toán tiền đi lại, phụ cấp công tác cho giảng viên (nếu có).		
4	Thanh toán tiền thuê hội trường.		
5	Thanh toán tiền photo tài liệu.		
<b>B</b>	<b>Hội nghị thành lập:</b>		
1	Thanh toán tiền nước uống cho thành viên		
2	Thanh toán tiền in ấn tài liệu hội nghị.		
3	Thuê xây dựng Điều lệ, phương án XS-KD		
4	Tiền làm tiêu đề hội nghị		
5	Thanh toán tiền thuê hội trường.		
6	Chi phí đăng ký giấy chứng nhận HTX		
7	Thanh toán tiền khắc con dấu		
<b>Tổng cộng</b>			

**Tổng số tiền bằng chữ: .....****KÊ TOÁN**  
(ký, ghi rõ họ tên)**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**  
**CHỦ TỊCH hoặc GIÁM ĐỐC**  
(ký, ghi rõ họ tên)

**HƯỚNG DẪN HỒ SƠ THANH TOÁN HỖ TRỢ KINH PHÍ  
IN TEM, BAO BÌ, NHÃN HIỆU, MÁY MÓC THIẾT BỊ.**

- Đơn đề nghị (kèm theo mẫu)
- Bộ chứng từ kèm theo hướng dẫn tại phần II



**HỢP TÁC XÃ**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

..... ngày .... tháng .....năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

*(Hỗ trợ in tem (mã vạch) và bao bì sản phẩm, máy móc thiết bị)*

Kính gửi: Liên minh Hợp tác xã tỉnh Cà Mau.

Tôi tên là: .....Nam/nữ.....

Sinh ngày:...../...../..... Dân tộc:.....

Chứng minh nhân dân số:.....Cấp ngày: ...../...../.....

Nơi cấp.....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

.....

Chỗ ở hiện tại:.....

Điện thoại:.....Di động:.....

Fax (nếu có):.....Email (nếu có).....

Là đại diện của Hợp tác xã .....

Đề nghị được hỗ trợ in tem (mã vạch) và bao bì sản phẩm, máy móc thiết bị phục vụ sản xuất của HTX như sau:

Tổng số tiền:.....đồng

(*Bằng chữ: .....*)

Thay mặt toàn thể thành viên Hợp tác xã.....

Cam kết nhu cầu hỗ trợ trên đây là hoàn toàn cần thiết cho tổ chức và hoạt động của hợp tác xã.

**Xác nhận của UBND xã,  
Phường, thị trấn**

**TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ  
CHỦ TỊCH hoặc (GIÁM ĐỐC)**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

## **HỖ TRỢ ĐÀO TẠO TẬP TRUNG**

- Giấy giới thiệu của đơn vị cử đi đào tạo
- Bộ chứng từ theo hướng dẫn tại phần III.