

Số 337 /LMHTX-VP

Cà Mau, ngày 15 tháng 6 năm 2021

V/v thông báo và hướng dẫn hỗ trợ
kinh phí thành lập mới HTX năm 2021

Kính gửi: UBND các huyện và thành phố Cà Mau.

Căn cứ Thẩm định số 76/ĐT- STC ngày 08/4/2021 của Sở Tài chính tỉnh Cà Mau về việc thẩm định dự toán chi ngân sách năm 2021;

Căn cứ Thông báo số 191/TB-LMHTX ngày 10/5/2021 của Liên minh hợp tác xã tỉnh Cà Mau;

Liên minh hợp tác xã thông báo, hướng dẫn nội dung và thủ tục để thanh toán tiền hỗ trợ thành lập mới cho hợp tác xã trong năm 2021 như sau:

1. Hỗ trợ HTX đã tổ chức Hội nghị thành lập:

ST T	Nội dung	Số lượng	Số tiền	Chứng từ kèm theo
01	Thuê xây dựng Điều lệ, phương án sản xuất kinh doanh	10 cuốn	1.910.000	Phiếu thu
02	In ấn tài liệu hội nghị thành lập HTX	10.000đ/bộ		Hóa đơn tài chính
03	Tiền nước uống cho hội nghị thành lập HTX	30.000đ/người		Danh sách thành viên ký nhận + thư mời
04	Tiền làm tiêu đề hội nghị	300.000đ/hội nghị		Hóa đơn tài chính
05	Thuê hội trường	450.000đ/ngày		Phiếu thu: trường hợp thuê hội trường UBND xã; Biên nhận: Trường hợp tổ chức tại trụ sở ấp, không có xác nhận của UBND xã
06	Chi phí Giấy chứng nhận đăng ký HTX		200.000đ	Phiếu thu
07	Chi phí khắc dấu HTX		500.000đ	Hóa đơn tài chính

2. Hỗ trợ kinh phí tư vấn thành lập HTX (cho công việc chuẩn bị thành lập HTX):

ST T	Nội dung	Số lượng	Số tiền	Chứng từ kèm theo
01	Tiền bồi dưỡng cán bộ tư vấn trực tiếp	140.000đ/ngày/người	140.000	Biên nhận
02	Phụ cấp công tác phí	150.000đ/ngày/người	150.000	Giấy đi đường
03	Chi phí đi lại cho cán bộ tư vấn	100.000đ/lượt x 2 lượt/ngày/người	200.000	Giấy đi đường
04	Tiền nước uống cho người dự tập huấn	30.000đ/đồng/người/ngày		Danh sách có ký nhận người dự tập huấn + thư mời
05	Tài liệu tư vấn	20.000đ/bộ		Hóa đơn tài chính
06	Thuê hội trường	450.000đ/ngày		Phiếu thu: trường hợp thuê hội trường UBND xã; Biên nhận: Trường hợp tổ chức tại trụ sở ấp, khóm có xác nhận của UBND xã

* Hồ sơ đề nghị hỗ trợ thành lập mới gồm:

- Đơn đề nghị hỗ trợ thành lập HTX (kèm theo mẫu)
- Bảng kê thanh toán (kèm theo mẫu)
- Biên bản Hội nghị thành lập HTX (bản photo) (có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý nhà nước về loại hình sản xuất kinh doanh).
- Giấy chứng nhận đăng ký hợp tác xã (bản photo).
- Danh sách thành viên hợp tác xã (bản photo).
- Danh sách hội đồng quản trị hợp tác xã (bản photo).

Chú ý: Bộ chứng từ kèm theo hướng dẫn tại mục 1 và mục 2 phải có xác nhận của chính quyền địa phương hoặc cơ quan quản lý nhà nước về loại hình sản xuất kinh doanh.

Liên minh hợp tác xã tỉnh thông báo đến UBND các huyện và thành phố Cà Mau nắm, triển khai và hướng dẫn các hợp tác xã thành lập mới hoàn thành thủ tục để thanh toán kinh phí hỗ trợ trên./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- BTV LMHTX tỉnh;
- Lưu: VT.



Nguyễn Chí Chuẩn

HỢP TÁC XÃ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2019

ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ THÀNH LẬP HỢP TÁC XÃ

Kính gửi: Liên minh Hợp tác xã tỉnh Cà Mau.

Tôi là:

Nam/nữ :

Sinh ngày:

Dân tộc:

CMND/CCCD số:Cấp ngày:

Nơi cấp :

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện tại:

Điện thoại: Di động:

Fax (nếu có):..... Email (nếu có):

Là đại diện của Hợp tác xã đề nghị được hỗ trợ chi phí tuyên truyền, vận động thành lập hợp tác xã.

Tổng số tiền:đồng.

(Bằng chữ:).

Thay mặt toàn thể thành viên Hợp tác xã cam kết nhu cầu hỗ trợ trên đây là hoàn toàn cần thiết cho tổ chức và hoạt động của hợp tác xã.

**Xác nhận của UBND xã,
phường, thị trấn**

**TM.HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH hoặc GIÁM ĐỐC**
(Ký, ghi rõ họ tên)

HỢP TÁC XÃ

.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm.....

**BẢNG KÊ THANH TOÁN CHI PHÍ TUYÊN TRUYỀN, VẬN ĐỘNG
THÀNH LẬP HỢP TÁC XÃ**

STT	Nội dung	Số tiền (đồng)	Ghi chú
A	Tuyên truyền vận động thành viên		
1	Thanh toán tiền nước uống cho đại biểu.		
2	Thanh toán tiền giảng viên tuyên truyền - vận động.		
3	Thanh toán tiền đi lại, phụ cấp công tác cho giảng viên (nếu có).		
4	Thanh toán tiền thuê hội trường.		
5	Thanh toán tiền photo tài liệu.		
B	Hội nghị thành lập:		
1	Thanh toán tiền nước uống cho thành viên		
2	Thanh toán tiền in ấn tài liệu hội nghị.		
3	Tiền làm tiêu đề hội nghị		
4	Thuê xây dựng Điều lệ, phương án SXKD		
5	Thanh toán tiền thuê hội trường.		
6	Chi phí đăng ký giấy chứng nhận HTX		
7	Thanh toán tiền khắc con dấu		
Tổng cộng			

Tổng số tiền bằng chữ:**Xác nhận của UBND xã,
phường, thị trấn****TM. HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ
CHỦ TỊCH hoặc GIÁM ĐỐC**
(ký, ghi rõ họ tên)